

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
พนักงานจ้างเทศบาลนครขอนแก่น

.....

เขียนที่ เทศบาลนครขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

พนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่นประเภท ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามภารกิจ ทั่วไป

ปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่าย.....ส่วน(โรงเรียน).....

สำนัก/กอง.....เทศบาลนครขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น ต่อ.....นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น.....

- กรณี ๑.ขอมีบัตรครั้งแรก
- ๒.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ


(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย/ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
.....	
(นายธีระศักดิ์ ธิมาวุฒินันท์)	
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
หมูโลहित.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง	
	
พนักงานจ้าง.....	
เลขที่/.....	
เทศบาลนครขอนแก่น	
วันออกบัตร.....	วันหมดอายุ.....