

ลำดับ	ชื่อสมรรถนะ
	จำนวน 22 สมรรถนะ
สมรรถนะหลัก	
A01	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
A02	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
A03	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
A04	การบริการเป็นเลิศ
A05	การทำงานเป็นทีม
สมรรถนะประจำผู้บริหาร	
B01	การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
B02	ความสามารถในการเป็นผู้นำ
B03	ความสามารถในการพัฒนาคน
B04	การคิดเชิงกลยุทธ์
สมรรถนะประจำสายงาน	
C01	การคิดวิเคราะห์
C02	การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล
C03	การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ
C04	ศิลปะการโน้มน้าวใจ
C05	การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
C06	การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
C07	การบริหารความเสี่ยง
C08	การบริหารทรัพยากร
C09	การวางแผนและการจัดการ
C10	การวิเคราะห์และการบูรณาการ
C11	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
C12	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
C13	การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน
C14	ความคิดสร้างสรรค์
C15	การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย
C16	การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
C17	การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
C18	การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
C19	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
C20	ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
C21	สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
C22	ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

ลำดับ	การปฏิบัติงาน
A01	การปฏิบัติงานตามหน้าที่
A010	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
A011	1 แสดงความพึงพอใจพยายาม และตั้งใจทำงานให้
A012	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร
A013	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด
A014	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอุตสาหกรรมบางงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทาย หรือได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำมาก่อน
A015	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย และสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
A02	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
A020	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
A021	1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย
A022	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสำนึกเชื่อถือได้
A023	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นแน่วแน่ในจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม ยุติธรรม และปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
A024	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอ้างความถูกต้องเพื่อองค์กร
A025	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อองค์กร และประเทศชาติ
A03	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
A030	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
A031	1 เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน
A032	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน
A033	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถมองภาพรวมแล้วปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น
A034	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจกระแสภายนอกกับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยี ระบบหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
A035	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจความต้องการที่แท้จริงขององค์กร
A04	การบริการเป็นเลิศ
A040	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
A041	1 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี และให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้
A042	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเต็มใจช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้
A043	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของผู้รับบริการ
A044	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
A045	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมองการณ์ไกล และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม	
A05	การวางแผนเป็นทีม
A050	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
A051	1 รับบทบาทหน้าที่ของตน และหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
A052	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
A053	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และรับฟังความคิดเห็น และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม
A054	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และรักษามิตรภาพที่ดี ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
A055	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และส่งเสริมความสัมพันธ์ในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ภารกิจประสบความสำเร็จ
ลำดับ	
B01	การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
B010	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
B011	1 เห็นความจำเป็น ความสำคัญและประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลง
B012	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยเหลือ สนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจ และยอมรับการปรับเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
B013	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และการกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นกล้าเปลี่ยนแปลงเพื่อทำสิ่งใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กร
B014	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมแผนการปรับเปลี่ยนอย่างเป็นระบบ
B015	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพสูงสุด
B02	ความสามารถในการเป็นผู้นำ
B020	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
B021	1 บริหารการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
B022	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและสร้างเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของกลุ่ม
B023	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเป็นคนที่ปรึกษาและให้การดูแลช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในกลุ่ม
B024	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในกลุ่ม
B025	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลังเพื่อนำผู้ใต้บังคับบัญชาและองค์กรให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว
B03	ความสามารถในการพัฒนาคน
B030	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
B031	1 เชื่อนับว่าผู้อื่นสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถได้ หรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้รับการพัฒนา
B032	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปฏิบัติงาน
B033	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้เหตุผลประกอบการสอนและคำแนะนำ และให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
B034	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำติชมเรื่องผลงานอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรคเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง
B035	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระยะยาวเพื่อเพิ่มผลงานที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กร

A05	การพึ่งพาเป็นทีม	
A050	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านอย่างชัดเจน
A051	1	รับบทบาทหน้าที่ของตน และหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
A052	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
A053	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และรับฟังความคิดเห็น และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม
A054	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และรักษามิตรภาพที่ดี ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
A055	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และส่งเสริมความสัมพันธ์ในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ภารกิจประสบความสำเร็จ
ลำดับ		
B01		การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
B010	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านอย่างชัดเจน
B011	1	เห็นความจำเป็น ความสำคัญและประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนแปลง
B012	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยเหลือ สนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจ และยอมรับการปรับเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
B013	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และการกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นกล้าเปลี่ยนแปลงเพื่อทำสิ่งใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กร
B014	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมแผนการปรับเปลี่ยนอย่างเป็นระบบ
B015	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพสูงสุด
B02		ความสามารถในการเป็นผู้นำ
B020	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านอย่างชัดเจน
B021	1	บริหารการประชุมได้และคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
B022	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและสร้างเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของกลุ่ม
B023	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเป็นคนที่ปรึกษาและให้การช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในกลุ่ม
B024	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในกลุ่ม
B025	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลังเพื่อนำผู้ใต้บังคับบัญชาและองค์กรให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว
B03		ความสามารถในการพัฒนาคน
B030	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านอย่างชัดเจน
B031	1	เชื่อมั่นว่าผู้สามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถได้ หรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้รับการพัฒนา
B032	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
B033	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้เหตุผลประกอบการสอนและคำแนะนำ และให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น
B034	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำติชมเรื่องผลงานอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรคเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง
B035	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระยะยาวเพื่อเพิ่มผลงานที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กร

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

B04	การคิดเชิงกลยุทธ์	
B040	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
B041	1 เข้าใจและปรับตัวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของงานของตน	
B042	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ความเข้าใจและเชื่อมโยงสิ่งที่ตนปฏิบัติอยู่ในงานเข้ากับเป้าหมายใหญ่ของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบหรือขององค์กร	
B043	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ประสบการณ์ ทักษะ หรือแนวคิดที่ซับซ้อนมาปรับใช้หรือกำหนดกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบหรือองค์กร	
B044	4 เข้าใจถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อหน่วยงาน หรือองค์กร และเตรียมการรองรับ	
B045	5 กำหนดกลยุทธ์ระยะยาวให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก	
ลำดับ		
C01	การคิดวิเคราะห์	
C010	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C011	1 แยกและแยกแยะปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็นประเด็นย่อยๆ	
C012	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้	
C013	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจเชื่อมโยงความสัมพันธ์เบื้องต้นของปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้	
C014	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้	
C015	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้เทคนิคและความรู้เฉพาะด้านในการคิดวิเคราะห์	
C02	การค้นพบและการบริหารจัดการข้อมูล	
C020	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C021	1 หาข้อมูลในระดับต้นและแสดงผลข้อมูลได้	
C022	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้วิธีการสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อจับประเด็นหรือแก่นความของข้อมูลหรือปัญหาได้	
C023	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และหาข้อมูลในเชิงลึก (Insights)	
C024	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบให้เชื่อมต่อกับข้อมูลที่ขาดหายไปหรือคาดการณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ	
C025	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	
C03	การแก้ไขปัญหาแบบมีเอกิพ	
C030	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C031	1 ติดตามหาความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในสายวิชาชีพ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาประเด็นที่เกิดขึ้น	
C032	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีข้อมูลและเหตุผลในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น	
C033	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวิเคราะห์ปัญหาที่ผ่านมา และวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงปัญหา	
C034	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และผสมผสานแนวคิดในเชิงสหวิทยาการเพื่อหลีกเลี่ยง ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวในระยะยาว	
C035	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนหรือสร้างความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ/สหวิทยาการ เพื่อแก้ไขปัญหายั่งยืน	

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

C040	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	การให้ข้อมูล
C041	1	นำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา	การให้ข้อมูล
C042	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเจรจาโน้มน้าวใจโดยอาศัยหลักการและเหตุผล	การให้ข้อมูล
C043	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเจรจาต่อรองหรือนำเสนอข้อมูลโดยรับสารให้สอดคล้องกับผู้ฟังเป็นสำคัญ	การให้ข้อมูล
C044	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้กลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุก	การให้ข้อมูล
C045	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการเจรจา	การให้ข้อมูล
C050	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	การให้ข้อมูล
C051	1	เข้าใจความเป็น ความสำคัญ และ/หรือแสวงหาโอกาส และช่องทางในการให้ความรู้และการพัฒนาผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย	การให้ข้อมูล
C052	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้องค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทั่วไปอย่างกว้างๆ แก่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย	การให้ข้อมูล
C053	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับเปลี่ยนเทคนิค และแนวทางในการให้ความรู้และการพัฒนาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามความต้องการในการประกอบการอย่างแท้จริง	การให้ข้อมูล
C054	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเล็งเห็นแนวโน้ม ข้อจำกัด โอกาส หรือคาดการณ์ เตรียมการล่วงหน้า เพื่อให้คำแนะนำ และแนวทางในการพัฒนาการประกอบการได้ในระยะยาว	การให้ข้อมูล
C055	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดนโยบายและการประกอบการพัฒนาภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในภาพรวมได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศ	การให้ข้อมูล
C060	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	การแก้ปัญหา
C061	1	การตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว และตัดสินใจในเหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์จำเป็น	การแก้ปัญหา
C062	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตระหนักถึงปัญหาหรือโอกาสและลงมือกระทำโดยไม่รีรอ	การแก้ปัญหา
C063	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเล็งเห็นโอกาสหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะใกล้ (ประมาณ ๑ - ๓ เดือนข้างหน้า)	การแก้ปัญหา
C064	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเล็งเห็นโอกาสหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะกลาง (ประมาณ ๔ - ๑๒ เดือน)	การแก้ปัญหา
C065	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาและสร้างโอกาสในระยะยาว	การแก้ปัญหา
C070	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	การบริหารความเสี่ยง
C071	1	เห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงในหน่วยงาน	การบริหารความเสี่ยง
C072	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และปรับปรุงงานของตนให้พร้อมเผชิญความเสี่ยงด้านต่างๆ	การบริหารความเสี่ยง
C073	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และคาดการณ์ล่วงหน้าและเตรียมรับมือกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอซึ่งอาจมีผลเสียต่อการดำเนินงาน	การบริหารความเสี่ยง
C074	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม	การบริหารความเสี่ยง
C075	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และแปรความเสี่ยงให้เป็นโอกาสในการดำเนินงาน	การบริหารความเสี่ยง

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

C08	การบริหารทรัพยากร	
C080	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C081	1 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	
C082	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายเบื้องต้น	
C083	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกำหนดการใช้ทรัพยากรให้สัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการ	
C084	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเชื่อมโยงหรือประสานการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าสูงสุด	
C085	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสนอกระบวนการใหม่ ๆ ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน	
C09	การวางแผนและการจัดการ	
C090	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C091	1 วางแผนงานออกเป็นส่วนย่อยๆ	
C092	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเห็นความสำคัญหรือความเร่งด่วนของงาน	
C093	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนหรือเชื่อมโยงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีความซับซ้อนเพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ได้	
C094	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัญหา/งานและเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	
C095	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับปรุงกลยุทธใหม่ให้เข้ากับสถานการณ์เฉพาะหน้านั้นอย่างเป็นระบบ	
C10	การวิเคราะห์และการบูรณาการ	
C100	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C101	1 เข้าใจแผนและนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร	
C102	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ความเข้าใจ รูปแบบหรือประสบการณ์ไปสู่ข้อเสนอหรือแนวทางต่างๆ ในงาน	
C103	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนในการพิจารณาสถานการณ์ หรือกำหนดแผนงานหรือข้อเสนอต่างๆ	
C104	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเชื่อมโยงสถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกำหนดแผนได้อย่างทะลุปรุโปร่ง	
C105	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในงานกลยุทธ์	
C11	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	
C110	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C111	1 ต้องการงานให้ถูกต้องและชัดเจน	
C112	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	
C113	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่น (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน)	
C114	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำกับตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด	
C115	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างความชัดเจนของความต้องการคุณภาพของขั้นตอนการทำงานหรือผลงานหรือโครงการโดยละเอียด	

--	--

C12	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
C120	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
C121	1 กระทำสิ่งต่างๆ ตามมาตรฐาน หรือตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
C122	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยึดมั่นในแนวทางหรือขอบเขตข้อกำหนดในการกระทำสิ่งต่างๆ
C123	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือตามกฎหมายข้อบังคับ
C124	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และรับผิดชอบในสิ่งที่ยู่ในการดูแล
C125	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และจัดการกับผลงานไม่ดีหรือสิ่งผิดกฎระเบียบอย่างเด็ดขาดตรงไปตรงมา

C13	การสร้างให้เกิดภูมิร่วมในทุกภาคส่วน
C130	ไม่แสดงสมรรถนะด้านน้อยชัดเจน
C131	ตระหนักและเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
C132	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือดำเนินงานร่วมกัน
C133	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ เชื่อมโยง และต่อยอดความคิดเห็นของทุกภาคส่วน และร่วมตัดสินใจการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
C134	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และรวมพลังทุกภาคส่วนและผลักดันให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง
C135	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศของการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

C14	ความพึงพอใจ	
C140	0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านอย่างชัดเจน
C141	1	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และยอมรับวิธีการที่ใช้อยู่เดิมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และใคร่รู้
C142	2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างสรรค์และหมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองสม่ำเสมอ
C143	3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และคิดนอกกรอบเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใหม่ในหน่วยงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
C144	4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในองค์กร
C145	5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างนวัตกรรมในระบบอุตสาหกรรมของประเทศโดยรวม

115	การมองความปลอดภัยและการระวังภัย
1150	ไม่แสดงสมรรถณาด้านนี้อย่างชัดเจน
1151	ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย และผลเสียของการเกิดอันตรายสามารถอธิบายได้ถึงวิธีการจัดการเพื่อแก้ไข และการป้องกันเหตุไม่ปลอดภัยต่างๆ
1152	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงออกให้เห็นถึงความเป็นผู้ไม่ประมาท รอบคอบระแวดระวังภัย และความไม่ปลอดภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งกับตัวองหรือผู้ร่วมงาน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาควนไม่ปลอดภัยได้
1153	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวิเคราะห์ มองเห็นทางเลือกในการนำวิธีการบริหารจัดการสาธารณสุขอนามัยที่เหมาะสมมาปรับใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
1154	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และพัฒนากระบวนการในการบริหารจัดการสาธารณสุขอนามัยที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
1155	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และประเมินคุณค่า และทางเลือก เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่มีผลต่อการบริหารจัดการสาธารณสุขอนามัยที่ประสิทธิภาพในระยะยาว

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

C16	การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
C160	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
C161	ตระหนัก เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการกำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ของผู้อื่น
C162	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และกระตือรือร้นในการกำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ของผู้อื่น
C163	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
C164	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำกับติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานต่างๆ ของผู้อื่นอย่างใกล้ชิด
C165	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และจัดการกับการดำเนินงานต่างๆ ที่ไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาดตรงไปตรงมา

C17	การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
C170	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
C171	1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง
C172	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
C173	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิชาการ หรือ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน
C174	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง
C175	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาด้านต่างๆ

C18	การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
C180	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
C181	1 ควบคุมอารมณ์ และความรู้สึกละดับตนเองได้อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์ยากลำบาก วิกฤติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้น
C182	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความอดทนต่อเหตุการณ์ยากลำบาก วิกฤติ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้น และ/หรือจัดการอารมณ์และความรู้สึกของผู้อื่นให้เป็นปกติได้
C183	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและให้ความช่วยเหลือได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่น
C184	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการ ความช่วยเหลือ และดำเนินการต่างๆ ด้วยจิตกุศลให้ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นมีความสุข และได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด
C185	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละประโยชน์บางส่วนของตนเอง เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

C19	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
C190	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
C191	1 แสดงความสนใจและเห็นความสำคัญ ประโยชน์ของการอนุรักษ์ และการรักษาสีเขียว
C192	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสวงหาโอกาสในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาสีเขียว
C193	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตือรือร้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญประโยชน์ของกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายด้านการรักษาสีเขียว
C194	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศรัทธา และสนับสนุนกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายหรือสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ
C195	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญในงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ชื่อสมรรถนะ / พฤติกรรม

C20	ความเข้าใจพื้นที่และภารกิจของท้องถิ่น	
C200	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C201	1 ตระหนักถึงความสำคัญของการมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และ/หรือรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับประชาชน พื้นที่และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ตนเองมีความรับผิดชอบ	
C202	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ตนเองมีความรับผิดชอบ	
C203	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และหมั่นศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหวต่างๆ อย่างใกล้ชิดและมีความรู้ และความเข้าใจที่เฉพาะเจาะจง ตรงประเด็นและมีความสำคัญโดยตรง ประชาชน	
	พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ตนเองมีความรับผิดชอบ	
C204	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดต่างๆ และสามารถประยุกต์และปรับความเข้าใจนั้นๆ มาสร้างประโยชน์แก่ประชาชน	
	พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง	
C205	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้ความเข้าใจประชาชน พื้นที่และระบบการเมืองท้องถิ่นในเชิงลึกและรอบด้านมากำหนดกลยุทธ์ และนโยบายที่สร้างประโยชน์ในระยะยาวแก่ประชาชน ชุมชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	
C21	สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	
C210	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C211	1 ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการพัฒนาและการสร้างสิ่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ	
C212	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และกล้าเสนอความคิดเห็นใหม่ และเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ	
C213	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และพัฒนาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะสั้น	
C214	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และและพัฒนาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะกลาง	
C215	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และและพัฒนาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะยาว	
C22	ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	
C220	0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
C221	1 มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติหน้าที่	
C222	2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจบุคคลหรือสถานการณ์ได้ง่ายและพร้อมยอมรับความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน	
C223	3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความหมายแฝงของบุคคลและสถานการณ์และเลือกปฏิบัติงานอย่างยืดหยุ่นและสร้างสรรค์	
C224	4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้ความเข้าใจในเชิงลึกต่อบุคคลหรือสถานการณ์มาปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์	
C225	5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทั้งหมดเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ	

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
1	บริหารท้องถิ่น	1	1101	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล	1. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	
2	อำนวยความสะดวก	1	2101	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป		2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	
3	อำนวยความสะดวก	1	2102	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง		3. ความสามารถในการพัฒนาคน	
4	อำนวยความสะดวก	1	2103	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง		4. การคิดเชิงกลยุทธ์	
5	อำนวยความสะดวก	1	2104	บริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข			
6	อำนวยความสะดวก	1	2105	บริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			
7	อำนวยความสะดวก	1	2107	บริหารงานศึกษา	นักบริหารงานศึกษา			
8	อำนวยความสะดวก	1	2108	บริหารงานช่างสุขาภิบาล	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล			
9	วิชาการ	1	3101	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	
10	วิชาการ	1	3102	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล			
11	วิชาการ	1	3103	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
12	วิชาการ	1	3104	จัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร			
13	วิชาการ	1	3105	นิติการ	นิติกร			

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
14	วิชาการ	1	3106	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	1. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
15	วิชาการ	2	3201	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
16	วิชาการ	2	3202	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
17	วิชาการ	2	3203	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
18	วิชาการ	2	3204	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
19	วิชาการ	2	3205	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
20	วิชาการ	3	3301	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
21	วิชาการ	3	3302	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว			
22	วิชาการ	4	3403	วิชาการสวนสาธารณะ	นักวิชาการสวนสาธารณะ			
23	วิชาการ	6	3602	พยาบาล	พยาบาล			
24	วิชาการ	6	3606	วิชาการสุขภาพ	นักวิชาการสุขภาพ			

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
25	วิชาการ	6	3612	เภสัชกรรม	เภสัชกร	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม		1. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
26	วิชาการ	6	3613	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์			1. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
27	วิชาการ	6	3615	แพทย์	นายแพทย์			1. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
28	วิชาการ	7	3701	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
29	วิชาการ	7	3702	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
30	วิชาการ	8	3801	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ให้ความรู้และสร้างสัมพันธ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
31	วิชาการ	8	3803	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	1. การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม		1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
32	วิชาการ	8	3804	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
33	วิชาการ	8	3806	สันตนาการ	นักสันตนาการ			1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
34	วิชาการ	8	3809	จัดการงานเทคนิค	นักจัดการงานเทคนิค			1. การควบคุม จัดการสถานการณ้อย่างสร้างสรรค์ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
35	วิชาการ	8	3810	ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			1. การควบคุม จัดการสถานการณ้อย่างสร้างสรรค์ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย 4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
36	ทั่วไป	1	4101	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
37	ทั่วไป	1	4102	ปฏิบัติงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
38	ทั่วไป	2	4201	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
39	ทั่วไป	2	4202	ปฏิบัติงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
40	ทั่วไป	2	4203	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
41	ทั่วไป	2	4204	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
42	ทั่วไป	6	4601	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
43	ทั่วไป	6	4609	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
44	ทั่วไป	6	4610	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
45	ทั่วไป	7	4701	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
46	ทั่วไป	7	4702	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
47	ทั่วไป	7	4703	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
48	ทั่วไป	7	4704	ปฏิบัติงานช่างผังเมือง	นายช่างผังเมือง			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
49	ทั่วไป	7	4705	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
50	ทั่วไป	7	4706	ปฏิบัติงานไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
51	ทั่วไป	7	4708	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	นายช่างศิลป์			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
52	ทั่วไป	7	4709	ปฏิบัติงานช่างภาพ	นายช่างภาพ	1.การมุ่งสัมฤทธิ์ผล 2. การยึดมั่นในความถูกต้อง 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
53	ทั่วไป	8	4801	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ให้ความรู้และสร้างสัมพันธ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
54	ทั่วไป	8	4804	ปฏิบัติงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเทคนิค			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ
55	ทั่วไป	8	4805	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ

- กลุ่ม 1 หมายถึง กลุ่มบริหาร อำนวยการ รุการ งานสถิติ และงานนิติการ
- กลุ่ม 2 หมายถึง กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์
- กลุ่ม 3 หมายถึง กลุ่มประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและต่างประเทศ
- กลุ่ม 4 หมายถึง กลุ่มเกษตรกรรม
- กลุ่ม 5 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์
- กลุ่ม 6 หมายถึง กลุ่มสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- กลุ่ม 7 หมายถึง กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ
- กลุ่ม 8 หมายถึง กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา สังคม และการพัฒนาชุมชน